

Требования к организации работы образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики в 2020 году в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в период выдачи документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, приема документов в ходе вступительной кампании

1. Перед выдачей документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (далее – документы выпускников), приемом документов, необходимых для поступления в общеобразовательные организации (кадетские корпуса, лицеи, гимназии), а также в образовательные организации (учреждения) среднего профессионального и высшего образования (далее – документы поступающих) провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

2. Обеспечивать дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (при возможности установить УФО закрытого типа или рециркуляторы).

3. В рамках профилактических мер по предотвращению попадания инфекции в образовательную организацию (учреждение) требуется осуществление участниками процесса выдачи документов выпускников/приема документов поступающих следующих мер:

3.1. Установить перед входом в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук или дезинфицирующие салфетки (в случае отсутствия у выпускника одноразовых перчаток), контейнер с одноразовыми масками.

3.2. Перед началом работы провести генеральную уборку помещений, задействованных в процессе выдачи документов выпускников/приема документов поступающих, а в течение рабочего дня, а также после окончания процесса выдачи документов выпускников/приема документов поступающих проводить влажную уборку помещений образовательной организации (учреждения) с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций (обработка рабочих поверхностей, пола, мебели, дверных ручек, санузлов, в т.ч. вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

3.3. Обеспечить ограничения контактов между участниками процесса выдачи документов выпускников/приема документов поступающих путем составления индивидуального временного графика посещения образовательной организации (учреждения) и размещения в отдельных кабинетах, в несколько групп с количеством не более 10 человек в группе с соблюдением социальной дистанции в 1,5 метра.

3.4. Исключить скопление людей в зоне рекреации.

3.5. Организовать «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела участников процесса выдачи документов выпускников/приема документов поступающих (целесообразно использование бесконтактных термометров) и с обязательным отстранением лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания.

При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом обеззараживания, рекомендованным Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

3.6. Обеспечить контроль соблюдения мер личной гигиены участниками процесса выдачи документов выпускников/приема документов поступающих (наличие масок, индивидуальных средств защиты, отдельных канцелярских ручек), сроков использования участниками процесса выдачи документов выпускников/приема документов поступающих средств индивидуальной защиты - масок медицинских (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа и перчаток.

3.7. Обрабатывать руки антисептиками сотрудникам образовательной организации (учреждения) не реже, чем каждые два часа.

4. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и др.